**Муниципальное унитарное предприятие округа Муром «Эфир» (МУП «Эфир»)**

**УТВЕРЖДАЮ:**

И.о. Директора МУП «Эфир»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М. Тарануха

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019

**ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУП «ЭФИР».**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Политика обработки персональных данных в МУП «Эфир» (далее по тексту – **«Политика»**) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и состав обрабатываемых в МУП «Эфир» (далее по тексту – **«Оператор»**, **«Предприятие»**) персональных данных, действия и операции, совершаемые с персональными данными, права и обязанности Оператора и субъекта (ов) персональных данных, а также перечень мер, применяемых на Предприятии в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.2. Настоящая Политика разработана с учётом требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты и обработки персональных данных, и действует в отношении персональных данных не только **работников** МУП «Эфир», но и **клиентов** - физических лиц по договорам на оказание услуг связи (абонентов или их законных представителей), **контрагентов** - физических лиц по договорам гражданско-правового характера.

1.3. В отношении обработки персональных данных пользователей интернет-сайта МУП «Эфир» - [www.efir-murom.ru](http://www.efir-murom.ru) на Предприятии разработан отдельный документ – Политика конфиденциальности обработки персональных данных пользователей сайта МУП «Эфир», которая в общедоступном виде всегда размещена по адресу в сети интернет: [www.efir-murom.ru/pk.pdf](http://www.efir-murom.ru/pk.pdf).

1.4. Политика принята с целью защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.5. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МУП «Эфир», в том числе при их обработке в информационных системах, содержащих персональные данные, разрабатываются в МУП «Эфир» с учётом положений Политики.

1.6. Положения настоящей Политики являются обязательными для исполнения всеми работниками МУП «Эфир», имеющими доступ к персональным данным.

1.7. В Политике используются следующие основные термины:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Конфиденциальность – обязанность операторов и иных лиц, имеющих доступ к персональным данным, не раскрывать их третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, включённые в общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта.

**2. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

2.1. Персональные данные обрабатываются в МУП «Эфир» в целях:

- соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

- выполнения функций, полномочий, обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации на Предприятие, в том числе по предоставлению персональных данных в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании;

- регулирования трудовых отношений с работниками МУП «Эфир»;

- предоставления работникам МУП «Эфир» и членам их семей дополнительных гарантий, компенсаций, льгот, социального обеспечения, в том числе негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного медицинского страхования, медицинского обслуживания;

- защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;

- подготовки, заключения, исполнения и прекращения договоров с физическими, юридическими лицами, иными контрагентами;

- оказания Предприятием услуг связи населению (услуг кабельного телевещания, Интернет), а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенции в соответствии с Федеральным законом «О связи», Правилами оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания, Правилами оказания услуг связи по передаче данных, Правилами оказания телематических услуг связи;

- исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- осуществления прав и законных интересов МУП «Эфир» в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами МУП «Эфир», или третьих лиц либо достижения общественно значимых целей;

- в иных законных целях.

2.2. Обработка персональных данных в МУП «Эфир» осуществляется на основе следующих принципов:

- законности и справедливости обработки персональных данных;

- ограничивается достижением конкретных, заранее определённых и законных целей;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Предприятия;

- недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

- обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

- соответствия объёма и содержания обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных заявленным целям их обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к заявленным целям их обработки;

- обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

- хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- уничтожения или обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки, если срок хранения персональных данных не установлен законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- обеспечения конфиденциальности обрабатываемых персональных данных.

**3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

3.1. Политика обработки персональных данных в МУП «Эфир» определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Налоговый кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 16.07.1999 № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования»; Федеральный закон от 28.12.2013 № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

- Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»;

- Федеральный закон от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 07.07.2003 N 126-ФЗ «О связи»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2006 № 785 «Об утверждении Правил оказания услуг связи для целей телевизионного вещания и (или) радиовещания»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 23.01.2006 № 32 «Об утверждении Правил оказания услуг связи по передаче данных»;

- Постановление Правительства РФ от 10.09.2007 № 575 «Об утверждении Правил оказания телематических услуг связи»;

- Указ Президента Российской Федерации от 06.03.1997 № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 06.08.2008 № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ ФСТЭК России от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Приказ Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных»;

- Приказ Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» (вместе с «Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей»);

- Постановление Минтруда России от 10.10.2003 № 69 «Об утверждении Инструкции по заполнению трудовых книжек»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные документы уполномоченных органов государственной власти;

- Устав МУП «Эфир».

3.2. В целях реализации положений Политики в МУП «Эфир» разрабатываются соответствующие локальные нормативные акты и документы, в том числе:

- Положение о работе с персональными данными работников;

- иные локальные нормативные акты и документы (приказы), регламентирующие в МУП «Эфир» вопросы обработки персональных данных.

**4. ОБЪЁМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ КОТОРЫХ ОБРАБАТЫВАЮТСЯ В МУП «ЭФИР».**

4.1. В МУП «Эфир» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- физических лиц, состоящих с Предприятием в трудовых отношениях (работников);

- физических лиц, являющихся близкими родственниками работников Предприятия;

- физических лиц, уволившихся из Предприятия;

- физических лиц, состоящих с Предприятием в гражданско-правовых отношениях (контрагентов);

- физических лиц, обратившихся на Предприятие за оказанием услуг связи для целей кабельного телевещания и Интернет (абонентов);

- законных представителей абонентов (физических лиц); законных представителей / работников контрагентов Оператора (юридических лиц).

4.2. Персональные данные, обрабатываемые Оператором это:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;

- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;

- данные полученные для оказания услуг связи (услуг кабельного телевещания, Интернет).

4.3. Содержание и объём персональных данных, обрабатываемых в МУП «Эфир» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами МУП «Эфир» с учётом целей обработки персональных данных, указанных в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.3.1. Объём обрабатываемых персональных данных физических лиц, состоящих с МУП «Эфир» в трудовых отношениях **(работников)**.

При приёме на работу в МУП «Эфир» обрабатываются следующие персональные данные работника:

- общие сведения (Ф.И.О. работника, дата рождения, место рождения, гражданство, паспортные данные, адрес места жительства, ИНН, образование, профессия, стаж работы, СНИЛС (либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа), состояние в браке, состав семьи);

- сведения о воинском учёте;

- другие данные, необходимые при приёме на работу в соответствии с требованиями трудового законодательства.

При приёме на работу в МУП «Эфир» и в ходе трудовой деятельности работника также может возникнуть необходимость обрабатывать следующие персональные данные:

- о возрасте детей; о беременности женщины; об инвалидности; о донорстве; о состоянии здоровья работника, если он должен пройти предварительный и периодические медицинские осмотры; об учёной степени и учёном звании; о доходе с предыдущего места работы; о необходимости ухода за больным членом семьи; прочие.

4.3.2. Объём обрабатываемых персональных данных физических лиц, состоящих с МУП «Эфир» в гражданско-правовых отношениях **(контрагентов)**.

При заключении гражданско-правового договора с физическим лицом обрабатываются следующие персональные данные данного лица:

- Ф.И.О., дата рождения, паспортные данные, адрес места жительства, ИНН, СНИЛС (либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа), контактный телефон.

4.3.3. Объём обрабатываемых персональных данных физических лиц, обратившихся в МУП «Эфир» за оказанием услуг кабельного телевещания и Интернет **(абонентов)**.

При заключении договора об оказании услуг связи для целей кабельного вещания обрабатываются следующие персональные данные гражданина-абонента:

- Ф.И.О., паспортные данные, адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования, контактный телефон.

При заключении договора на предоставление услуг Интернет обрабатываются следующие персональные данные гражданина-абонента:

- Ф.И.О., дата и место рождения, паспортные данные, адрес установки пользовательского (оконечного) оборудования, контактный телефон.

4.4. МУП «Эфир» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни, судимости физических лиц, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных в письменной форме, а также без такового, если персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных.

**5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ**

**ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУП «ЭФИР».**

5.1. МУП «Эфир» является Оператором персональных данных и осуществляет обработку персональных данных работников Предприятия и других субъектов персональных данных.

5.2. МУП «Эфир» осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.3. Все персональные данные следует получать от самого субъекта персональных данных.

5.4. Обработка персональных данных в МУП «Эфир» осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. МУП «Эфир» без согласия субъекта персональных данных не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.6. **Так, МУП «Эфир» - работодатель вправе без соответствующего письменного согласия работника обрабатывать персональные данные, которые получил:**

- из документов, которые работник предъявил при приёме на работу (ст. 65 Трудового кодекса РФ);

- по результатам обязательного медицинского осмотра для определения возможности выполнения работником трудовой функции в рамках трудового законодательства (ст. ст. 69, 213 Трудового кодекса РФ).

**Получение работодателем согласия на обработку персональных данных не требуется также в случаях:**

- когда осуществляется обработка персональных данных близких родственников работника в объёме, предусмотренном унифицированной формой № Т-2, утвержденной постановлением Госкомстата России от 05.01.2004г. №1 или формой, которая, утверждена приказом директора МУП «Эфир»; либо в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (например, получение алиментов, оформление социальных выплат);

- когда обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

- передачи персональных данных работников в налоговые органы, в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, военные комиссариаты в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- передачи персональных данных работника третьим лицам в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;

- при получении, в рамках установленных полномочий, мотивированных запросов от органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением законодательства, в том числе трудового законодательства, и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации. Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации;

- когда осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья работника (застрахованного лица и иных лиц) в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- когда осуществляется обработка персональных данных работников МУП «Эфир» при оформлении им служебных удостоверений в целях оказания абонентам кабельных услуг связи и Интернет, например, при обеспечении доступа в многоквартирные дома.

**Кроме того, без письменного согласия субъекта на обработку его персональных данных осуществляется обработка:**

- если она необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

В качестве такового договора могут выступать трудовой договор, различного вида гражданско-правовые договоры, договоры на выполнение работ и оказание услуг, договор об оказании услуг связи для целей кабельного вещания и договор на предоставление услуг Интернет.

**Таким образом, обработка персональных данных работников Предприятия не требует получения соответствующего согласия данных лиц, при условии, что объём обрабатываемых работодателем персональных данных не превышает установленные перечни, а также соответствует целям обработки, предусмотренным трудовым законодательством.**

5.7. В случае поступления запросов из организаций, не обладающих соответствующими полномочиями, работодатель обязан получить согласие работника на предоставление его персональных данных и предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, а также требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило будет (было) соблюдено.

5.8. Согласие работника оформляется в виде отдельного письменного документа. Содержание согласия работника должно быть конкретным, информированным, сознательным, т.е. содержать информацию, позволяющую однозначно сделать вывод о целях, способах обработки с указанием действий, совершаемых с персональными данными, объёме обрабатываемых персональных данных.

5.9. МУП «Эфир» вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона «О персональных данных».

5.10. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением конфиденциальности, под которой понимается обязанность не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

МУП «Эфир» обеспечивает конфиденциальность персональных данных субъекта персональных данных со своей стороны, со стороны своих работников, имеющих доступ к персональным данным физических лиц, а также обеспечивает использование персональных данных указанными лицами исключительно в целях, соответствующих закону, договору или иному соглашению, заключённому с субъектом персональных данных.

5.11. Доступ к обрабатываемым в МУП «Эфир» персональным данным разрешается только работникам МУП «Эфир», занимающим должности, включенные в перечень должностей сотрудников администрации МУП «Эфир», при замещении которых осуществляется обработка персональных данных.

**6. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

6.1. Обработка персональных данных в МУП «Эфир» осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;

- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

- смешанная обработка персональных данных.

6.2. Предприятие может осуществлять трансграничную передачу персональных данных для достижения заявленных целей обработки в соответствии с требованиями статьи 12 Закона «О персональных данных».

**7. СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

7.1. Сроки обработки персональных данных определяются договором с субъектом персональных данных, Приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2. МУП «Эфир» прекращает обработку персональных данных и уничтожает их если:

- субъект отозвал согласие на обработку персональных данных или истёк срок действия согласия;

- Предприятие достигло цели обработки персональных данных;

- обработка сведений была неправомерной.

7.3. Относительно обработки персональных данных уволенных работников необходимо пояснить следующее.

Работодатель вправе обрабатывать персональные данные уволенного работника в случаях и в сроки, предусмотренные федеральным законодательством. К таким случаям, в том числе, относится обработка персональных данных в рамках бухгалтерского и налогового учёта.

Так, статья 29 Федерального закона № 402 «О бухгалтерском учёте» определяет, что первичные учётные документы, регистры бухгалтерского учёта, бухгалтерская (финансовая) отчётность, аудиторские заключения о ней подлежат хранению экономическим субъектом в течение сроков, устанавливаемых в соответствии с правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после отчётного года.

Согласно подп.5 п.3 ст. 24 Налогового кодекса Российской Федерации установлена обязанность налоговых агентов (работодателей) в течение четырёх лет обеспечивать сохранность документов, необходимых для исчисления, удержания и перечисления налога.

Таким образом, с учётом положений п.2 ч.1 ст. 6 Федерального закона «О персональных данных», согласие уволенных работников на обработку их персональных данных в вышеуказанных случаях не требуется.

**8. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ МУП «ЭФИР» В ОБЛАСТИ**

**ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

8.1. МУП «Эфир» при осуществлении обработки персональных данных принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МУП «Эфир» в области персональных данных. Состав и содержание данных мер определяется Оператором самостоятельно, в частности, МУП «Эфир»:

- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в МУП «Эфир»;

- издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в МУП «Эфир»;

- принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, либо обеспечивает принятие таких мер;

- осуществляет внутренний контроль и (или) аудит за соответствием обработки персональных данных Федеральному закону «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике МУП «Эфир» в отношении обработки персональных данных, локальным нормативным актам;

- оценивает вред, который может быть причинён субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О персональных данных», соотносит указанный вред и принимаемые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

- осуществляет ознакомление работников МУП «Эфир», непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов МУП «Эфир» в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных;

- размещает настоящую Политику в общедоступном месте Предприятия для пользования всех заинтересованных лиц;

- получает согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- при неавтоматизированной обработке персональных данных обособляет персональные данные от иной информации, в частности путём их фиксации на отдельных материальных носителях, в специальных разделах, на полях форм;

- обеспечивает раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в разных целях и которые содержат разные категории персональных данных;

- хранит материальные носители персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним;

- устанавливает запрет на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, локальной сети МУП «Эфир» и сетям Интернет без применения установленных в МУП «Эфир» мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

- принимает иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обработки и защиты персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах достигается, в частности, такими мерами, как:

- определением типа угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе;

- подбором одного из четырёх уровней защищённости персональных данных, соответствующего определённому типу угроз;

- утверждением перечня лиц, имеющих в силу трудовых обязанностей доступ к персональным данным в информационной системе и назначением ответственного работника за обеспечение безопасности персональных данных в информационной системе;

- исключением неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа к персональным компьютерам и / или в помещения, в которых установлена информационная система (на предприятии все компьютеры ответственных за работу с персональными данными защищены паролями, кабинеты всегда закрываются на ключ);

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- обеспечением сохранности носителей персональных данных;

- использованием средств защиты информации, прошедших процедуру оценки соответствия требованиям законодательства РФ в области обеспечения безопасности информации (в случае, когда применение таких средств необходимо для нейтрализации актуальных угроз);

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

**9. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В МУП «ЭФИР».**

9.1. Персональные данные субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

9.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в сейфах или металлических несгораемых шкафах с замками, в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа в данные помещения и оборудованных сигнализацией, решётками на окнах.

Так, местами хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых в МУП Эфир» являются: - кабинет главного бухгалтера,

- кабинет секретаря,

- кабинет бухгалтера,

- кабинет юрисконсульта,

- кабинет абонентского отдела,

- кабинет технического отдела.

9.3. При осуществлении хранения персональных данных в электронном виде МУП «Эфир» использует базы данных, которые находятся на территории Российской Федерации.

9.4. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Например, сколько хранить кадровые документы, определяет Перечень, утверждённый приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558.

**10. БЛОКИРОВАНИЕ, УТОЧНЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ**

**И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

10.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

10.2. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

10.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором, оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя.

10.4. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.5. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

10.6. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 10.3, 10.4, 10.5 настоящей Политики, оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

10.7. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные производится путем дробления (измельчения), превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шрёдера.

Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

10.8. Уничтожение персональных данных и их материальных носителей производится комиссией. Для этого издаётся приказ о создании комиссии. Факт уничтожения персональных данных подтверждается документально актом об их уничтожении, подписанным членами комиссии.

**11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА (ОВ) ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОПЕРАТОРА.**

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать полную информацию, касающуюся обработки его персональных данных, в порядке, форме и сроки, установленные законодательством о персональных данных, в том числе содержащей: 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором; 2) правовые основания и цели обработки персональных данных; 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных; 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона; 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом; 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения; 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»; 8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных; 9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу; 10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения, в случае если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными, или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, или используются в целях, не заявленных ранее при предоставлении субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

- на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- обращаться к оператору и направлять ему запросы;

- обращать повторно к оператору или направлять ему повторный запрос после предоставления ему сведений об обработке его персональных данных не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

- отозвать своё согласие на обработку персональных данных;

- принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- обжаловать действия или бездействия оператора.

Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

11.2. Оператор обязан:

- предоставить по запросу субъекта персональных данных или его представителя информацию, предусмотренную Федеральным законом «О персональных данных» (в частности, сообщить, кто, на каком основании, с какой целью и какими способами будет обрабатывать его данные);

- предоставить субъекту персональных данных возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя;

- разъяснить субъекту персональных данных последствия отказа предоставить данные, если их предоставление является обязательным в соответствии с федеральным законом.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный [орган](consultantplus://offline/ref=D2AB8A7FB00A17ECA1F36E55FB35E1988F4321E8CE69DB919346377688D52676064D471409524C3E1D7F9A8BFAAAEE1C32905CFBA365EFA3Q9nAN) по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

11.3. Оператор имеет право:

- обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных в соответствии с заявленной целью;

- требовать от субъекта персональных данных предоставления достоверных персональных данных, необходимых для исполнения договора, оказания услуги, идентификации субъекта персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством о персональных данных;

- ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в случае, если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма, доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- обрабатывать общедоступные персональные данные физических лиц;

- осуществлять обработку персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.**

12.1. МУП «Эфир», а также его должностные лица и работники несут дисциплинарную, материальную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за несоблюдение принципов, порядка и условий обработки персональных данных физических лиц, а также за разглашение или незаконное использование персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

13.1. Настоящая Политика является локальным нормативным актом Предприятия и вступает в силу с момента её утверждения директором МУП «Эфир».

Оператор имеет право вносить изменения и дополнения в настоящую Политику. В данном случае новая редакция Политики вступает в силу с момента её утверждения директором МУП «Эфир», а предыдущая редакция считается утратившей свою силу.

13.2. Действующая редакция Политики в бумажном виде размещена в общедоступном месте **-** на информационном стенде в приёмной Предприятиядля общего пользования всех заинтересованных лиц, а также на официальном сайте Предприятия в сети интернет - [www.efir-murom.ru](http://www.efir-murom.ru).

13.3. Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных является Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор).

13.4. Внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области персональных данных и требований настоящей Политики осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в МУП «Эфир».